

**Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze:
Specjalista ds. Programów stażysta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach**

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻORACH
ogłasza konkurs na stanowisko
Specjalisty ds. programów stażysta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach

Numer konkursu: K/01/2020

Termin składania ofert do: 03.03.2020 r. do godz. 14.30

Nazwa i adres jednostki: Powiatowy Urząd Pracy w Żorach ul. Osińska 48, 44-240 Żory

Ilość miejsc pracy : 1

Wymiar czasu pracy: pełny etat

A/ WYMAGANIA FORMALNE

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi,
- znajomość przepisów dot. pomocy publicznej /de minimis/,
- znajomość przepisów kodeksu cywilnego w zakresie zawierania umów,
- mile widziane doświadczenie w publicznych służbach zatrudnienia,
- znajomość metod i technik poruszania się na rynku pracy,
- mile widziana znajomość obsługi programu informatycznego SYRIUSZ STD,
- podstawowa wiedza o Europejskim Funduszu Społecznym,
- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność, systematyczność,
- umiejętność dostosowania tempa pracy do ustawowo obowiązujących terminów,
- odporność na stres, odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista.

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie/ staż pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru (dostępne na stronie www.pup.zory.bip.net.pl)
- kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie www.pup.zory.bip.net.pl),
- podpisana klauzula informacyjna (dostępna na stronie www.pup.zory.bip.net.pl)

B/ ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Osoba zatrudniona na stanowisku specjalisty ds. programów odpowiedzialna będzie za:

- Prowadzenie spraw dot. przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej ,konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej,

- Prowadzenie spraw dot. refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- Przygotowywanie dokumentacji do finansowego rozliczenia jednorazowych środków na podjęcie działalności, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- Zawieranie umów dot. jednorazowych środków na podjęcie działalności, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz ich monitorowanie w tym przeprowadzanie wizyt monitorujących,
- współpraca przy monitorowaniu i realizacji projektów współfinansowanych z EFS oraz realizacji instrumentów rynku pracy dla osób niepełnosprawnych finansowanych z PFRON,
- Realizację zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „konkurs na stanowisko specjalista ds. programów stażysta” osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach, ul. Osińska 48, 44-240 Żory, I piętro, pok. 17 (sekretariat) lub pocztą na adres urzędu.

Termin składania dokumentów **upływa dnia 03.03.2020 r. o godzinie 14.30**, liczy się data wpływu do tut. Urzędu.

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się 05.03.2020 r. o godzinie 9.00 w siedzibie tut. Urzędu w Sali Klubu Pracy – na I piętrze.

INNE INFORMACJE:

Miejsce wykonywania pracy : siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach, praca w budynku, przy komputerze, bezpieczne warunki pracy, sporadyczne prowadzenie zajęć poza siedzibą PUP.

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie niniejszego konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekraczał 6%.

Oferty konkursowe, które wpłyną do urzędu po terminie (urząd nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia pocztowe, decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu), jak również niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane i będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

Oferty, z których wynikać będzie, że kandydat nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

Informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej www.pup.zory.bip.net.pl i tablicy ogłoszeń urzędu pracy.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 7 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach

Irena Ficek