

**Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze:
Referent w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach**

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻORACH
ogłasza konkurs na stanowisko
referenta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach

Numer konkursu: K/02/2018

Termin składania ofert do: 26.07.2018 r. do godz. 14.30

Nazwa i adres jednostki: Powiatowy Urząd Pracy w Żorach ul. Osińska 48, 44-240 Żory

Ilość miejsc pracy : 1

Wymiar czasu pracy: pełny etat

A/ WYMAGANIA FORMALNE

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- wykształcenie minimum średnie (mile widziane wyższe),
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o cudzoziemcach, ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz kodeksu postępowania administracyjnego
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w publicznych służbach zatrudnienia w szczególności w zakresie rejestracji oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcom,
- mile widziana znajomość obsługi programu informatycznego SYRIUSZ STD,
- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność, systematyczność,
- umiejętność dostosowania tempa pracy do ustawowo obowiązujących terminów,
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista.

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie/ staż pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru (dostępne na stronie www.bip.zory.pl)
- kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie www.bip.zory.pl),
- podpisana klauzula informacyjna (dostępna na stronie www.bip.zory.pl),

B/ ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Osoba zatrudniona na stanowisku referenta odpowiedzialna będzie za:

- prowadzenie spraw związanych z podejmowaniem pracy przez cudzoziemców w Rzeczypospolitej Polskiej,
- weryfikację napływających do PUP oświadczeń o powierzeniu pracy obywatelom Republiki Armenii, Republiki Białoruś, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy, Federacji Rosyjskiej lub

Ukrainy,

- prawidłowe prowadzenie rejestru oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcom,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w związku ubieganiem się przez pracodawcę o zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemca,
- prawidłowe prowadzenie rejestru zezwoleń na pracę sezonową dla cudzoziemców,
- współpraca ze Strażą Graniczną oraz innymi instytucjami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „konkurs na stanowisko referenta” osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach, ul. Osińska 48, 44-240 Żory, I piętro, pok. 17 (sekretariat) lub pocztą na adres urzędu.

Termin składania dokumentów **upływa dnia 26.07.2018 r. o godzinie 14.30**, liczy się data wpływu do tut. Urzędu.

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się 30.07.2018 r. o godzinie 8.00 w siedzibie tut. Urzędu w Sali Klubu Pracy – na I piętrze.

INNE INFORMACJE:

Miejsce wykonywania pracy : siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach, praca w budynku, przy komputerze, bezpieczne warunki pracy.

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie niniejszego konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekraczał 6%.

Oferty konkursowe, które wpłyną do urzędu po terminie (urząd nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia pocztowe, decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu), jak również niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane i będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

Oferty, z których wynikać będzie, że kandydat nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

Informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.zory.pl i tablicy ogłoszeń urzędu pracy.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 7 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach.