

**Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze:
Księgowy/Księgowa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach**

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻORACH
ogłasza konkurs na stanowisko
Księgowego/Księgowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach

Numer konkursu: K/01/2018

Termin składania ofert do: 19.02.2018 r. do godz. 14.30

Nazwa i adres jednostki: Powiatowy Urząd Pracy w Żorach ul. Osińska 48 44-240 Żory

Ilość miejsc pracy : 1

Wymiar czasu pracy: pełny etat

A/ WYMAGANIA FORMALNE

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne o kierunku finanse i rachunkowość,
- minimum rok stażu pracy w księgowości budżetowej,
- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- mile widziane doświadczenie w publicznych służbach zatrudnienia - księgowanie Funduszu Pracy,
- mile widziane doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- mile widziana znajomość obsługi programu informatycznego SYRIUSZ STD,
- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność, systematyczność,
- umiejętność dostosowania tempa pracy do ustawowo obowiązujących terminów,
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista.

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, wymagany staż pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
- kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie www.bip.zory.pl).

B/ ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Osoba zatrudniona na stanowisku księgowego/księgowej odpowiedzialna będzie za:

- dokonywanie kontroli formalnej i rachunkowej oraz kompletności i prawidłowości dokumentów będących podstawą księgowania,
- prawidłowe dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z zakładowym planem kont jednostki,
- kompletowanie i przygotowywanie otrzymanych, zadekretowanych i sprawdzonych dokumentów do ujęcia w księgach rachunkowych,
- bieżące ujmowanie w księgach rachunkowych zapisów dotyczących zaistniałych operacji gospodarczych finansowanych z funduszy celowych, budżetu i projektów systemowych,
- systematyczna kontrola i uzgadnianie obrotów i sald kont syntetycznych z dokumentami źródłowymi oraz właściwymi osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie ewidencji pomocniczej,
- przygotowywanie sprawozdań finansowych,
- przygotowywanie materiałów niezbędnych do procesu planowania i realizacji środków pochodzących z funduszy celowych i projektów systemowych,
- pomoc w opracowywaniu planów finansowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „konkurs na stanowisko księgowego/księgowej” osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach, ul. Osińska 48, 44-240 Żory, I piętro, pok. 17 (sekretariat) lub pocztą na adres urzędu.

Termin składania dokumentów **upływa dnia 19.02.2018 r. o godzinie 14.30**, liczy się data wpływu do tut. Urzędu.

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się 21.02.2018 r. o godzinie 9.00 w siedzibie tut. Urzędu w Sali Klubu Pracy – na I piętrze.

INNE INFORMACJE:

Miejsce wykonywania pracy : siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach, praca w budynku, przy komputerze, bezpieczne warunki pracy.

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie niniejszego konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekraczał 6%.

Oferty konkursowe, które wpłyną do urzędu po terminie (urząd nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia pocztowe, decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu), jak również niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane i będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

Oferty, z których wynikać będzie, że kandydat nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

Informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.zory.pl i tablicy ogłoszeń urzędu pracy.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 7 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach

Irena Ficek