

**Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektor Powiatowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach
ogłasza konkurs na stanowisko

Inspektora Powiatowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach

Numer konkursu: K/01/2021

Termin składania ofert do: 26.11.2021 r. do godz. 14.30

Nazwa i adres jednostki: Powiatowy Urząd Pracy w Żorach ul. Osińska 48, 44-240 Żory

Ilość miejsc pracy: 1

Wymiar czasu pracy: pełny etat

A/ WYMAGANIA FORMALNE

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- wykształcenie wyższe,
- ukończony kurs archiwalny co najmniej I stopnia lub studia wyższe o kierunku archiwistyka ,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- znajomość Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 246).
- znajomość ustawy o ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1100 ze zm.)
- znajomość przepisów KPA,
- mile widziane doświadczenie w publicznych służbach zatrudnienia,
- mile widziana znajomość obsługi programu informatycznego SYRIUSZ STD,
- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność, systematyczność,
- odporność na stres, odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista.

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie/ staż pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru (dostępne na stronie www.pup.zory.bip.net.pl)
- kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie www.pup.zory.bip.net.pl),
- podpisana klauzula informacyjna (dostępna na stronie www.pup.zory.bip.net.pl)

B/ ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Osoba zatrudniona na stanowisku Inspektora Powiatowego odpowiedzialna będzie za:

1. Archiwizację dokumentów dot. bezrobotnych:

- przyjmowanie akt bezrobotnego z odpowiedniej komórki organizacyjnej,
 - przygotowywanie teczek archiwalnych,
 - sprawdzanie zgodności zawartości teczek akt ze spisem zdawczo-odbiorczym,
 - eksport danych z bazy czynnej do archiwum,
 - prowadzenie ewidencji zgromadzonych dokumentów,
 - gromadzenie, przechowywanie oraz prowadzenie ewidencji wypożyczania dokumentacji.
2. Archiwizację dokumentów związanych z funkcjonowaniem urzędu:
- przyjmowanie dokumentów z komórek organizacyjnych urzędu,
 - sprawdzanie zgodności kompletu dokumentów ze spisem zdawczo-odbiorczym ze szczególnym uwzględnieniem kategorii archiwalnej,
 - prowadzenie ewidencji dokumentów zdanych do archiwum, wypożyczonych z archiwum lub zlikwidowanych,
3. Przechowywanie, porządkowanie, brakowanie, udostępnianie i gromadzenie zasobów archiwalnych,
4. Utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniu archiwum,
5. Nadzór nad prawidłowym stosowaniem instrukcji kancelaryjnej, archiwalnej oraz rzeczowego wykazu akt oraz ich aktualizacja wynikająca z bieżących potrzeb lub zmiany przepisów prawa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „konkurs na stanowisko urzędnicze – inspektor powiatowy” osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach, ul. Osińska 48, 44-240 Żory, I piętro, pok. 17 (sekretariat) lub pocztą na adres urzędu.

Termin składania dokumentów **upływa dnia 26.11.2021 r. o godzinie 14.30**, liczy się data wpływu do tut. Urzędu.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie.

INNE INFORMACJE:

Miejsce wykonywania pracy : siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach, praca w budynku w pomieszczeniu poniżej parteru, stanowisko przy komputerze, bezpieczne warunki pracy.

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie niniejszego konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekraczał 6%.

Oferty konkursowe, które wpłyną do urzędu po terminie (urząd nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia pocztowe, decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu), jak również niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane i będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

Oferty, z których wynikać będzie, że kandydat nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

Informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej www.pup.zory.bip.net.pl i tablicy ogłoszeń urzędu pracy.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 7 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach

Irena Ficek